Принято на заседании
Педагогического Совета МАДОУ № 221
Протокол № ____2_____
« 28 » ноября 20 18 г.

Утверждаю:
заведующая МАДОУ №221
Е.А. Лобосова
Приказ № 97 А
От « 29» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ № 221 (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;
1.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета. В состав Педагогического Совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения. Родители и члены Наблюдательного совета могут приглашаться на заседания Педагогического Совета и пользоваться правом совещательного голоса;
1.3. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.
1.4. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании;
1.5. Педагогический Совет Учреждения действует на основании Закона РФ "Об образовании", нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
1.6. Положение действует до принятия нового.
1.7. Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

a) реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
b) ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
c) ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
d) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
e) решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического Совета Учреждения.

3.1. Педагогический Совет:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4. Организация деятельности педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава председателя сроком на 1 год , секретаря. Секретарь Педагогического Совета Учреждения работает на общественных началах.

4.2. Председатель Педагогического Совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

а) организует деятельность Педагогического Совета в Учреждении;

б) определяет повестку заседания Педагогического Совета Учреждения ;

в) контролирует выполнение решений Педагогического Совета Учреждения ;

г) отчитывается о деятельности Педагогического Совета У чреждения .

4.3. Заседания Педагогического Совета У чреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало

50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащие законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

5. Документация.

5.1. Заседания Педагогического Совета У чреждения оформляются протоколом, где фиксируются дата проведения заседания, количество педагогических работников, принявших участие в засе дании , приглашенные (Ф.И.О , д олжность), повестка дня. В протоколе фиксируется ход обс уждения вопросов, выносимых на Педагогический С овет У чреждения , предложе ния и замечания членов Педагогического Совета У чреждения . К оличество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания . Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета У чреждения

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического Совета У чреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в У чреждении.