УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 221
«Детский сад комбинированного вида»
_____ Е.А.Лобосова
Приказ № 39A от 01.04.2016

Положение

о Консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ № 221 «Детский сад комбинированного вида»

Общие положения

- 1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее Центр).
- 2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;

Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- 1.3. Центр является структурным подразделением образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Организация).
- 1.4. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.
- 1.5. Информация о деятельности Центра размещается на официальном сайте Организации.
- 1.6. Центр может осуществлять взаимодействие Организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2. Цель и задачи Центра

- 2.1. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) не посещающих ДОУ на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
- 2.2. Основные задачи Центра:
- -оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) не посещающих ДОУ по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- -диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- -проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, зрительном, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- -оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Организации.
- 3.2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) непосещаемых ДОУ в Центре осуществляет зам. заведующей по ВМР, старший воспитатель, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, музыкальный руководитель, инструкторы по физической культуре, старшая медицинская сестра.
- 3.3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
- -просвещение родителей (законных представителей) информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- -консультирование информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернетресурсов);
- -проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- -коррекционно-развивающая работа для детей.
- 3.4. Сотрудничество с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится по одной из форм: групповые, подгрупповые, индивидуальные. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты консультационного центра.
- 3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем учреждения самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) проводится 2 и 4 среду месяца (с 12.00-14.00).
- 3.6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании устных или письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений за консультативной помощью, бесплатно.
- 3.7. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя Организации.

3.8 Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Центре осуществляет руководитель Организации.

4. Документация Центра

4.1. Для фиксирования деятельности Центра необходимо ведение следующей документации:

договор между родителем (законным представителем) и Организацией;

журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

журнал посещаемости консультаций, лекториев и других форм работы Центра;

отчет о деятельности Центра;

план работы Центра;

график работы Центра, утвержденный руководителем Организации;

годовой отчет о результативности работы Центра.

4.2. Документацию заполняют все специалисты Центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

- 5.1. Для работы Центра выделяется кабинет педагога -психолога, отвечающий санитарногигиеническим требованиям.
- 5.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 5.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Организации.
- 5.4. Центр финансируется Организацией, в ведении которой находится.
- 5.5. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Организации, структурным подразделением которой он является.